



KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI



**GARIS PANDUAN JPPro :
ANUGERAH KECEMERLANGAN
STAF PSA
DAN
PENYEDIAAN KELOMPOK BAKAT
KE ARAH PELAN PENGGANTIAN
PPPT PSA**

**GARIS PANDUAN JPro:
ANUGERAH KECEMERLANGAN
STAF PSA
DAN
PENYEDIAAN KELOMPOK BAKAT
KE ARAH PELAN PENGGANTIAN
PPPT PSA**

Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah
2022

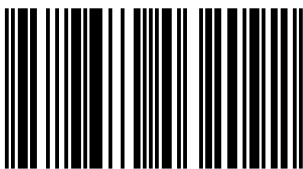
HAK CIPTA TERPELIHARA

Tiada bahagian daripada terbitan buku ini boleh diterbitkan semula, disimpan untuk pengeluaran atau ditukarkan ke dalam sebarang bentuk atau dengan sebarang alat, samada dengan cara elektronik, gambar serta rakaman dan sebagainya tanpa kebenaran bertulis daripada Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz terlebih dahulu.

Terbitan pertama 2022

Diterbitkan Oleh:
UNIT PENERBITAN
Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah
Persiaran Usahawan,
Seksyen U1,
40150
Selangor
Telephone No.: +603 51634000
Fax No. : +603 55691903

e ISBN 978-967-0032-09-2



9 7 8 9 6 7 0 0 3 2 0 9 2

GARIS PANDUAN JPPro

**GARIS PANDUAN JPro:
ANUGERAH KECEMERLANGAN STAF PSA
DAN
PENYEDIAAN KELOMPOK BAKAT KE ARAH PELAN PENGGANTIAN
PPPT PSA**

ISI KANDUNGAN

PRAKATA	
BAHAGIAN SATU:	1
GARIS PANDUAN ANUGERAH KECEMERLANGAN STAF PSA	
1.0 TUJUAN	2
2.0 LATAR BELAKANG	3
3.0 OBJEKTIF	4
4.0 JENIS ANUGERAH	5
4.1 Anugerah Pengajaran Cemerlang	5
4.2 Anugerah E-Pembelajaran Inovatif	5
4.3 Anugerah Pengurusan dan Profesional Terbaik	6
4.4 Anugerah Akademia Kolaborasi	6
4.5 Anugerah Bakat dan Kepakaran Staf	6
4.6 Anugerah Inovasi Cemerlang	7
4.7 Anugerah Aspirasi Penyelidik Cemerlang	7
4.8 Anugerah Staf Pelaksana Terbaik	7
4.9 Anugerah Penulisan dan Penerbitan Cemerlang	8
4.10 Anugerah Tokoh Maal Hijrah	8
5.0 SYARAT PENCALONAN	9
6.0 KRITERIA PENILAIAN	10
7.0 RUBRIK PENILAIAN	15
8.0 PROSES PELAKSANAAN – CARTA	16

BAHAGIAN DUA:	17
GARIS PANDUAN PENYEDIAAN KELOMPOK BAKAT KE ARAH PELAN PENGGANTIAN PPPT PSA	
9.0 TUJUAN	18
10.0 LATAR BELAKANG	19
11.0 OBJEKTIF	20
12.0 DIMENSI PENGUKURAN	21
12.1 KESEDIAAN	21
12.2 PENGETAHUAN	21
12.3 SIKAP	22
12.4 MINAT	23
13.0 PROSES PENYEDIAAN KELOMPOK BAKAT	24
13.1 SOAL SELIDIK PELAN PENGGANTIAN	24
13.2 INVENTORI PERSONALITI SIDEK	24
13.3 CARTA ALIR PEMILIHAN KELOMPOK BAKAT	25
13.4 ANALISA DATA	25
14.0 PEMBANGUNAN BAKAT	27
15.0 PENUTUP	28
RUJUKAN	29
LAMPIRAN	30

PRAKATA

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Alhamdulillah dan dengan penuh rasa kesyukuran kehadiran Allah S.W.T. kerana dengan limpah kurnia-Nya buku garis panduan JPPRO: Anugerah Kecemerlangan Staf (Akademik & staf Sokongan) dan Penyediaan Kelompok Bakat; Kearah Pelan Penggantian PPPT PSA dapat diterbitkan. Saya ingin merakamkan setinggi-tinggi penghargaan kepada semua pihak yang telah menyumbangkan idea dan tenaga bagi menyediakan buku garis panduan ini.

Bermula tahun 2019, Kementerian Pendidikan telah mengisytiharkan 5 Oktober sebagai Hari Akademia Malaysia, bagi menghargai jasa dan sumbangan kumpulan akademik di institut pendidikan tinggi (IPT) yang merangkumi tenaga pengajar politeknik, institut perguruan, kolej dan universiti awam dan swasta. Malaysia merupakan negara pertama mengadakan hari khusus bagi menghargai sumbangan komuniti akademia yang merangkumi kira-kira 70,000 tenaga pengajar di IPT.

Idea Hari Akademia ini telah dicetuskan oleh bekas Menteri Pendidikan Malaysia, Dr. Maszlee Malik. Tarikh ini juga adalah bersamaan dengan Hari Guru Sedunia UNESCO (Pertubuhan Pendidikan, Saintifik dan Kebudayaan Pertubuhan Bangsa-Bangsa Bersatu). Selain itu, Oktober juga diperkenalkan sebagai Bulan Akademia di semua IPT.

10 Anugerah yang telah dikenalpasti sebagai penghargaan kepada staf Akademik dan juga sokongan Akademik dalam EMPAT (4) bidang iaitu Pengajaran dan pembelajaran, penyelidikan, pengurusan dan pentadbiran. Selain itu, pihak pengurusan juga sentiasa memandangkan ke hadapan untuk menyediakan tenaga pengajar yang berpotensi untuk menerajui pengurusan

tertinggi institusi dengan menyediakan kelompok bakat untuk warga Perkhidmatan Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi (PPPT) ke arah menghasilkan Pelan Penggantian PSA.

Pelan penggantian memfokus kepada segolongan kakitangan yang berpotensi untuk digilap bakat dan keupayaannya untuk mencapai visi sesebuah organisasi. Pelan penggantian memberi manfaat kepada individu yang berpotensi dari segi pengembangan kerjaya mereka. Ini bermakna pelan penggantian memberi satu situasi menang-menang (*win-win*) kepada kedua-dua pihak. Ia adalah satu padanan antara keperluan futuristik organisasi dan aspirasi staf.

Perancangan untuk penggantian bukan semata-mata untuk mengisi jawatan-jawatan kritikal, bahkan ia boleh disifatkan sebagai satu kaedah strategik meletakkan seseorang pada tempatnya atau '*the right person for the right job*'. Ia berkait rapat dengan pembangunan kepimpinan dan peranan pimpinan tertinggi dalam sesebuah organisasi.

Akhir kata, saya merakamkan setinggi-tinggi penghargaan kepada semua pihak yang terlibat kerana komitmen dan usaha yang berterusan dalam menjayakan penerbitan Garis Panduan JPPRO: Anugerah Akademia Staf PSA ini. Semoga dengan penghasilan garis panduan ini dapat digunakan oleh warga PSA untuk memohon pencalonan setiap kategori yang ditawarkan.

DR MOHD ZAHARI BIN ISMAIL

Pengarah

Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah

SIDANG REDAKSI

GARIS PANDUAN ANUGERAH KECEMERLANGAN STAF PSA

Penasihat

Dr Mohd Zahari bin Ismail
Ts Rosman bin Mat Jidin
Ts Dr. Ahmad Aftas bin Azman

Editor

Hjh Roziah binti Hj Abdul Latiff
Dr Wan Rosemehah binti Wan Omar

Penulis

Azlina binti Muhammad
Mazni binti Muhammad
Nur Ayuni binti Ahmad
Normasita binti Sulaiman
Dr Marlina binti Ramli

Penghargaan

Rohana binti Khalid
Hjh Zaleha binti Abdullah
Zarinah binti Zaini

SIDANG REDAKSI

GARIS PANDUAN PENYEDIAAN KELOMPOK BAKAT KE ARAH PELAN PENGGANTIAN PPPT PSA

Penasihat

Dr Mohd Zahari bin Ismail
Ts Rosman bin Mat Jidin
Ts Dr. Ahmad Aftas bin Azman

Editor

Puan Hjh Roziah binti Hj Abdul Latiff

Penulis

Mazni binti Muhammad
Azlina binti Muhammad
Dr Marlina binti Ramli
Noraslinda binti Harun
Dr Aziam binti Mustafa
Dr Norasiah binti Muhammad
Normasita binti Sulaiman
Nor Zarina binti Pitdin
Nur Ayuni binti Ahmad

Penghargaan

Hjh Shareaha binti Din; Mohd Sharoni bin Ismail; Dr Mohd Najib bin Hamdan; Norhazaiwati binti Ahmad Teridi; Siti Asroh binti Mohamad; Sr. Ts. Rohaizana binti Ramli dan warga Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah yang telah menjayakan Garis Panduan Pelan Penggantian Edisi 2022

BAHAGIAN SATU:

GARIS PANDUAN

ANUGERAH KECEMERLANGAN STAF PSA

1.0 TUJUAN

Garis panduan ini bertujuan menyediakan panduan kepada pihak pengurusan Jabatan Pembangunan Profesionalisme (JPPRo) dalam melaksanakan anugerah kecemerlangan staf PSA (akademik dan staf sokongan) dan sebagai rujukan permohonan staf PSA. Garis Panduan ini memperincikan kategori anugerah, syarat-syarat pencalonan, kriteria penilaian, rubrik penilaian dan proses pelaksanaan serta lampiran borang permohonan.

2.0 LATAR BELAKANG

Anugerah Kecemerlangan PSA merupakan program dan insentif untuk mengiktiraf dan menghargai kejayaan staf yang berjaya menonjolkan kecemerlangan peningkatan kualiti dalam bidang akademik, pengurusan, penyelidikan dan pentadbiran. Anugerah ini menjadi amalan mantap dalam pendidikan dan juga pengurusan syarikat dan merupakan pembentukan makenisma motivasi yang berkesan untuk staf (Nina Seppala & Charlotte Smith, 2019) dan (Makushkin, Sergey A, 2019). Oleh itu menjadi tugas penting pihak pengurusan meneruskan anugerah ini untuk mencapai matlamat utama institusi, terutama pertumbuhan kecemerlangan dan pencapaian sasaran kerja dan *Key Performance Indicator* (KPI) serta melonjakkan imej institusi. Selain itu, pengwujudan anugerah kecemerlangan staf di peringkat PSA adalah sejajar dengan peredaran zaman termasuk Revolusi Industri ke-4 yang menuntut pemikiran dan reka bentuk semula pengajian tinggi.

Anugerah seumpama ini dilaksanakan sejajar dengan keputusan Mesyuarat Jemaah Menteri pada 18 September 2019, dimana telah bersetuju dan meluluskan Hari Akademia disambut pada 5 Oktober dan Bulan Oktober diiktiraf sebagai Bulan Akademia. PSA mengambil inisiatif untuk memberikan Anugerah kecemerlangan kepada staf yang berjaya menggalas tanggungjawab yang diamanahkan dengan penuh integriti dan akauntabiliti.

Anugerah Kecemerlangan PSA merangkumi EMPAT (4) kategori utama iaitu Pengajaran dan pembelajaran, penyelidikan, pengurusan dan pentadbiran.

3.0 OBJEKTIF

Objektif Anugerah Kecemerlangan Staf PSA adalah untuk:

3.1 Mengiktiraf dan menghargai sumbangan signifikan staf PSA dalam pelbagai bidang.

3.2 Memberi motivasi kepada para staf PSA agar terus berusaha dan sentiasa berdaya bersaing secara sihat di antara satu sama lain ke arah kecemerlangan.

3.3 Menyokong usaha PSA dalam memantapkan kualiti dan kecemerlangan menerusi pelbagai kaedah kreatif dan inovatif di peringkat kebangsaan dan antarabangsa.

4.0 JENIS ANUGERAH

Terdapat 10 anugerah yang dipertandingkan iaitu:

4.1 Anugerah Pengajaran Cemerlang

ANUGERAH PENGAJARAN CEMERLANG ini bertujuan memberi pengiktirafan kepada staf akademik yang telah menunjukkan kecemerlangan dalam pengajaran, merujuk kepada tahap keilmuan yang tinggi merangkumi penjana dan perkongsian ilmu dalam pengajaran dan pembelajaran. Kecemerlangan pengajaran merujuk kepada amalan pengajaran dan pembelajaran menggunakan pendekatan yang kreatif dan inovatif, berasaskan falsafah, teori dan prinsip pengajaran yang mantap untuk meningkatkan kualiti pembelajaran pelajar. Penilaian dibuat dengan mengambilkira bahan-bahan bukti yang menunjukkan kesahan peserta dalam setiap aspek penilaian berikut (yang disahkan oleh Ketua Jabatan/Pusat/Unit).

4.2 Anugerah E-Pembelajaran Inovatif

ANUGERAH E PEMBELAJARAN INOVATIF ini bertujuan memberi pengiktirafan kepada staf akademik yang telah menunjukkan kecemerlangan dalam inovasi pembelajaran menggunakan kaedah dalam talian termasuk melalui laman web, media sosial, aplikasi komunikasi maya dan sebagainya untuk meningkatkan kualiti pembelajaran pelajar. Penilaian dibuat dengan mengambilkira bahan-bahan bukti yang menunjukkan kesahan peserta dalam setiap aspek penilaian berikut (yang disahkan oleh Ketua Jabatan/Pusat/Unit).

4.3 Anugerah Pengurusan dan Profesional Terbaik

ANUGERAH PENGURUSAN DAN PROFESIONAL TERBAIK diberikan kepada calon yang cemerlang dan komited di dalam semua aspek khususnya dalam pengurusan tugas hakiki, kesempurnaan tugas dalam mendokong Misi dan Visi Organisasi. Anugerah ini diberikan kepada pegawai yang berusaha tanpa mengira masa dan tenaga dalam usaha ke arah mencapai kecemerlangan politeknik.

4.4 Anugerah Akademia Kolaborasi

ANUGERAH AKADEmia KOLABORASI diberikan kepada calon yang menjadi penggerak utama dalam kolaborasi yang dilaksanakan bermula dari perancangan berkolaborasi sehingga menjalankan aktiviti-aktiviti kolaborasi yang berkaitan (melalui pengesahan Ketua Jabatan/Pusat/Unit). Penilaian dibuat dengan mengambilkira bahan-bahan bukti yang menunjukkan kesahan peserta dalam setiap aspek penilaian berikut (yang disahkan oleh Ketua Jabatan/Pusat/Unit).

4.5 Anugerah Bakat dan Kepakaran Staf

ANUGERAH BAKAT DAN KEPAKARAN diberikan kepada staf yang mempunyai pengetahuan dan kemahiran serta menjadi pakar rujuk (*resource person*) dalam hal ehwal bidang yang tertentu. Penerima yang dipilih mampu menunjukkan kemahiran dan pengetahuan yang diiktiraf sama ada di peringkat institusi, kebangsaan dan antarabangsa. Calon mestilah menunjukkan kecemerlangan secara berterusan dalam bidang yang diterajui.

4.6 Anugerah Inovasi Cemerlang

ANUGERAH INOVASI CEMERLANG ini bertujuan memberi pengiktirafan kepada pensyarah yang aktif menjalankan aktiviti penyelidikan dan menunjukkan kecemerlangan dalam bidang inovasi. Anugerah ini mengambil kira penyeliaan projek pelajar, penulisan/pembentangan projek pelajar, pendaftaran harta intelek, aplikasi Inovasi dan penyertaan inovasi.

4.7 Anugerah Aspirasi Penyelidik Cemerlang

ANUGERAH ASPIRASI PENYELIDIK CEMERLANG ini bertujuan memberi pengiktirafan kepada pensyarah yang aktif menjalankan aktiviti penyelidikan yang kreatif dan sistematik untuk meningkatkan pengetahuan dalam bidang. Anugerah ini merangkumi butiran penyelidikan, pencapaian penyelidikan dan sumbangan penyelidik terhadap pembangunan sosio-ekonomi komuniti. Selain pengiktirafan oleh pihak luar, penyelidik mampu memberi sumbangan besar kepada bidang keilmuan, kemajuan politeknik, masyarakat dan negara.

4.8 Anugerah Staf Pelaksana Terbaik

ANUGERAH STAF PELAKSANA TERBAIK diberikan kepada calon yang cemerlang dan komited di dalam semua aspek khususnya dalam pengurusan tugas hakiki, kesempurnaan tugas dalam mendokong Misi dan Visi Organisasi. Anugerah ini diberikan kepada pegawai yang berusaha tanpa mengira masa dan tenaga dalam usaha ke arah mencapai kecemerlangan politeknik.

4.9 Anugerah Penulisan dan Penerbitan Cemerlang

ANUGERAH PENULISAN DAN PENERBITAN CEMERLANG ini bertujuan memberi pengiktirafan kepada pensyarah yang aktif menjalankan aktiviti penyelidikan dan menunjukkan kecemerlangan berkarya dalam penulisan kreatif atau ilmiah. Anugerah ini mengambil kira bilangan penulisan dan juga pembentangan diperingkat antarabangsa, kebangsaan, zon, negeri dan politeknik serta nilai *google scholar citation*.

4.10 Anugerah Tokoh Maal Hijrah

ANUGERAH TOKOH MAAL HIJRAH ini bertujuan memberi pengiktirafan dan sanjungan kepada warga PSA yang cemerlang dan seimbang dalam semua aspek khususnya dari aspek pembangunan agama dan sendiri. Ia adalah sejajar dengan konsep maal hijrah iaitu satu bentuk perubahan yang berlaku ke arah kebaikan dan berjaya memberi manfaat kepada masyarakat di sekelilingnya. Anugerah ini diberikan kepada calon yang berusaha tanpa mengira masa dalam usaha ke arah mencapai kecemerlangan PSA serta sentiasa bersedia berkongsi kepakaran/ ilmu yang ada untuk manfaat warga PSA khususnya. Calon mestilah menunjukkan kecemerlangan secara berterusan dalam bidang yang diterajui.

5.0 SYARAT PENCALONAN

Syarat pencalonan adalah seperti berikut:

- i. Pemohon telah disahkan dalam jawatan dan telah berkhidmat di PSA sekurang-kurangnya **LIMA (5)** tahun.
- ii. LNPT **TIGA (3)** tahun dan sekurang-kurangnya 85% ke atas.
- iii. Tidak memenangi anugerah yang sama dalam tempoh **TIGA (3)** tahun.
- iv. Semua dokumen sokongan adalah dalam tempoh **DUA (2)** tahun.
- v. Keputusan Penilaian Anugerah adalah **MUKTAMAD**.

6.0 KRITERIA PENILAIAN

Anugerah	Kriteria Penilaian
Anugerah Pengajaran Cemerlang	Penilaian Institusi
	Kecemerlangan Pengajaran:
	Maklumat Pembelajaran & Pengajaran (P&P)
	Penglibatan dalam aktiviti berkaitan pembelajaran dan pengajaran pada tahun yang dinilai
	Perkongsian kepakaran
	Pembangunan Kompetensi
	Pencapaian
Anugerah E-Pembelajaran Inovatif	Penilaian Institusi Kecemerlangan E Pembelajaran Inovatif: i- Maklumat Pembelajaran & Pengajaran (P&P) ii- Penggunaan pelbagai platform dalam talian iii- Perkongsian Kepakaran iv- Pelaksanaan Blended Learning v- Pencapaian
Anugerah Pengurusan dan Profesional Terbaik	Penilaian Institusi Kecemerlangan Staf Pengurusan dan Profesionalisme: i- Memperlihatkan sikap taat dan saying kepada organisasi dan mempamerkan tindakan, inisiatif dan keprihatinan yang melebihi

	<p>tanggungjawab biasa bagi jawatannya.</p> <p>ii- Kemampuan bertindak atau membuat keputusan selaras dengan dasar dan peraturan perkhidmatan / pekeliling perbendaharaan / surat pekeliling dalaman semasa.</p> <p>iii- Menghasilkan inovasi dan kreativiti sendiri yang boleh diterapkan dalam pengurusan organisasi ke arah meningkatkan produktiviti dan impak positif disamping penjimatan kos.</p> <p>iv- Nilai tambah</p>
Anugerah Akademia Kolaborasi	<p>Penilaian Institusi</p> <p>Kecemerlangan Kolaborasi:</p> <p>i-Kekuatan jalinan kolaborasi dengan sesuatu industry / agensi dalam tempoh DUA (2) tahun sebelum pada tahun yang dinilai.</p> <p>ii- Keteguhan kolaborasi dengan industri / agensi.</p> <p>iii- Kolaborasi dengan insdustri / agensi berkategori,</p> <p>iv- Keterlibatan secara langsung dengan aktiviti bersama industri pada tahun yang dinilai.</p> <p>v- Impak kolaborasi dengan industri / agensi pada tahun yang dinilai.</p>

<p>Anugerah Bakat dan Kepakaran Staf</p>	<p>Penilaian institusi Kecemerlangan Anugerah bakat / Kepakaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> i-Penglibatan: Bilangan penglibatan aktiviti dalam pengajaran dan pembelajaran / pengurusan / aktiviti kemasyarakatan / pertubuhan / badan bukan kerajaan. ii- Kepakaran: Bilangan sijil kepakaran / profesionalisme yang diperolehi. iii- Perkongsian ilmu / kepakaran : Bilangan sesi perkongsian ilmu / kepakaran yang telah dilaksanakan. iv- Kepimpinan dan keterampilan: bilangan jawatan yang disandang di luar tugas rasmi (dalam tahun yang dinilai). v- Nilai tambah: Bilangan pelaksanaan program pembelajaran sepanjang hayat (PSH), Keahlian badan professional / sijil professional /kecekapan dan tugas sampingan selaian daripada tugas hakiki tetapi perlu.
<p>Anugerah Inovasi Cemerlang</p>	<p>Penilaian Institusi Kecemerlangan Inovasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> i-Penyeliaan projek pelajar ii- Harta intelek

	iii- Pencapaian
Anugerah Aspirasi Penyelidik Cemerlang	<p>Penilaian Institusi</p> <p>Kecemerlangan Aspirasi Penyelidik:</p> <p>i-Butiran Penyelidikan (tajuk penyelidikan, peranan calon dan nilai projek)</p> <p>ii- Pencapaian penyelidikan</p> <p>iii- Sumbangan penyelidikan</p>
Anugerah Staf Pelaksana Terbaik	<p>Penilaian Institusi</p> <p>Kecemerlangan Staf Pelaksana terbaik:</p> <p>i-Memperlihatkan sikap taat dan sayang kepada organisasi dan mempamerkan tindakan, inisiatif dan keprihatinan yang melebihi tanggungjawab biasa bagi jawatannya.</p> <p>ii- kemampuan bertindak atau membuat keputusan selaras dengan dasar dan peraturan perkhidmatan / pekeliling perbendaharaan / surat pekeliling dalam semasa.</p> <p>iii- menghasilkan inovasi dan kreativiti sendiri yang boleh diterapkan dalam pengurusan organisasi ke arah meningkatkan produktiviti dan impak positif disamping penjimatan kos.</p> <p>iv- Nilai tambah: Sanjungan / pingat /anugerah akademik /</p>

	<p>anugerah bukan akademik, tugas sampingan selaian daripada tugas hakiki dan sumbangan diluar politeknik.</p>
<p>Anugerah Penulisan dan Penerbitan Cemerlang</p>	<p>Penilaian Institusi Kecemerlangan Penulisan dan Penerbitan Cemerlang: i-Senarai penerbitan: Jurnal, buku, prosiding, digest/bab dalam buku, pembentangan, bilangan penulisan/pembentangan. ii- Google Scholar Citation</p>
<p>Anugerah Tokoh Maal Hijrah</p>	<p>Penilaian Institusi Kecemerlangan Tokoh Maal Hijrah: i-Sumbangan: Bilangan sumbangan yang dilaksanakan kepada komuniti / pertubuhan / badan kerajaan / bukan kerajaan. ii- Pencapaian tertinggi dalam perkhidmatan. iii- Perkongsian ilmu / kepakaran iv- Kepimpinan dan ketrampilan v- Nilai tambah</p>

7.0 RUBRIK PENILAIAN

Rubrik penuh penilaian bagi anugerah yang dinyatakan boleh diteliti di lampiran garis panduan ini.

8.0 PROSES PELAKSANAAN – CARTA ALIR

Proses Pelaksanaan Anugerah Kecemerlangan Staf PSA adalah seperti Carta Alir berikut:



Carta Alir Proses Pelaksanaan Anugerah Kecemerlangan Staf PSA

BAHAGIAN DUA:

GARIS PANDUAN

PENYEDIAAN KELOMPOK BAKAT KE ARAH PELAN PENGGANTIAN PPPT PSA

9.0 TUJUAN

Garis Panduan Pelan Penggantian ini disediakan bagi tujuan persediaan penggantian jawatan-jawatan hakiki dan lantikan dalaman di Politeknik Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah (PSA). Garis panduan ini juga menyediakan kerangka konsep pelan penggantian, penubuhan Jawatankuasa Kerja *Search* Pelan Penggantian, skop fungsi dan proses pelaksanaan pelan penggantian bagi memastikan proses penggantian lebih adil serta telus bagi menjamin kesejahteraan dan keharmonian organisasi.

10.0 LATAR BELAKANG

Pembangunan Garis Panduan Pelan Penggantian adalah berdasarkan kepada beberapa punca kuasa iaitu Pekeliling Perkhidmatan Jabatan Perkhidmatan Awam Bil. 3 Tahun 2006: Panduan Mewujudkan Search Committee dan Proses Pelaksanaan Pelan Penggantian (Succession Planning), Agenda PSPTN (Pelan Strategi Pengajian Tinggi Negara) Tahun 2007: Teras Ke-4 iaitu Memperkasakan Kepimpinan dan Memperkukuh Pelan Penggantian Institusi Pengajian Tinggi, Agenda PPPM(PT) 2015-2025: Lonjakan Kedua – Kecemerlangan Bakat, Garis Panduan Pelan Penggantian Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi (PPPT), JPPKK 2015; dan Petikan Minit AMP: Minit Mesyuarat Pengurusan PSA bertarikh 23 Februari 2021.

11.0 OBJEKTIF

Objektif Penyediaan Kelompok Bakat adalah bagi:

- i. Mengenal pasti bakal pemimpin Pengurusan, *Subject Master Expert (SME)*, Penyelidikan dan Pengamal Profesional yang berpotensi tinggi bagi mengisi jawatan hakiki dan lantikan dalaman di PSA;
- ii. Memperkasa kepimpinan dan pengurusan PSA sedia ada dalam memenuhi visi, misi, moto dan objektif serta mengemudi perubahan dan usaha pembaharuan dalam PSA;
- iii. Melestarikan kompetensi dan mengukuhkan keupayaan kepimpinan serta keberkesanan staf PSA sebagai pengurus yang berwibawa yang boleh menggerakkan perubahan ke satu tahap yang lebih tinggi.

12.0 DIMENSI PENGUKURAN

Pelan penggantian PSA telah menggariskan empat (4) dimensi pengukuran yang boleh dinilai dalam menentukan kecenderungan pegawai mengikut empat (4) laluan bidang. Empat (4) dimensi pengukuran tersebut adalah kesediaan, pengetahuan, sikap dan minat.

12.1 KESEDIAAN

Mengikut kamus Dewan DBP, kesediaan didefinisi sebagai perihalan sedia, kesanggupan, kerelaan. Ia membawa maksud kesediaan dan kesanggupan dalam memikul tugas dan tanggungjawab yang diamanahkan. Kriteria kesediaan ini juga berkait dengan karisma yang ada dalam diri pegawai yang mempunyai idea dan buah fikiran yang berpengaruh. Jika dilihat pada teori Bass dan Avolio, kesediaan boleh dikaitkan dengan *idealised influence*. Pegawai yang mempunyai idea atau buah fikiran yang bernas mampu untuk memikul tugas dan tanggungjawab dilaluan yang dipilih. Dalam kajian yang dijalankan ini, kesedaran lebih memfokuskan kepada kepekaan dan sikap ambil tahu para pensyarah di PSA terhadap laluan yang dipilih. Selain itu, tahap kesediaan juga dikaitkan dengan peka kepada apa yang berlaku atau berkaitan dengan sesuatu di samping memiliki minat terhadap sesuatu.

12.2 PENGETAHUAN

Pengetahuan dalam Dewan Bahasa dan Pustaka mendefinisi sebagai mengetahui atau apa-apa yang diketahui. Ia menjelaskan bahawa seorang yang memegang sesuatu jawatan itu perlu mempunyai pengetahuan tentang tugas tersebut. Pengetahuan yang dimiliki oleh pegawai bukan sahaja dapat membantu dirinya dalam melaksanakan tugas tetapi juga boleh berkongsi serta membantu rakan setugas yang lain dalam melaksanakan tanggungjawab.

Pengetahuan ini boleh dikaitkan dengan *intellectual stimulation* sebagaimana yang digariskan dalam teori Bass dan Avolio. Pengetahuan yang mendalam tentang sesuatu bidang sangat membantu pegawai dalam menyelesaikan masalah serta meningkatkan kecemerlangan diri. Pengetahuan adalah suatu peringkat dalam bentuk kebenaran, prinsip dan maklumat. Ia berasal daripada pengalaman lampau dan pengalaman baru sama ada diketahui sendiri atau melalui sumber lain dan digunakan bagi mencapai matlamat yang belum terlaksana. Oleh itu, dalam kajian ini pengkaji mentafsirkan pengetahuan sebagai maklumat sedia ada dalam diri pensyarah terhadap laluan yang dipilih.

12.3 SIKAP

Mengikut Dewan Bahasa dan Pustaka sikap didefinisikan sebagai pembawaan seseorang, perangai, tabiat, watak. Dalam menjelaskan perkaitan sikap dengan dimensi pelan penggantian ini adalah untuk melihat sejauhmana sikap seseorang pegawai dalam melaksanakan tugas yang dilaksanakan sama ada berusaha melakukan dengan terbaik serta yakin dengan apa sahaja yang dilakukan. Sikap ini boleh dikaitkan dengan *individualized consideration* mengikut teori Bass dan Avolio. Walaupun mengikut teori Bass dan Avolio ia adalah lebih kepada kemampuan dalam memimpin dan memberi perhatian khusus kepada anggota yang lain, namun ia boleh dikaitkan dengan sifat kepekaan pegawai dengan tugas yang diberikan dapat membantu rakan yang lain. Secara tidak langsung meningkatkan kebersamaan dalam melaksanakan tugas. Sikap memberi kesan yang khusus kepada tingkah laku, daya usaha, minat dan kesedaran. Dalam kajian ini, pengkaji merujuk kepada sikap pensyarah terhadap pelaksanaan aktiviti yang akan diceburi. Sikap adalah gambaran sejauh mana seseorang itu menyukai atau tidak menyukai sesuatu. Sikap menggambarkan kesediaan untuk melakukan sesuatu. Sikap

juga menggambarkan kepercayaan seseorang terhadap sesuatu perkara. Sikap merupakan kecenderungan untuk bertindak secara positif atau negatif terhadap objek tertentu, situasi, institusi, konsep atau seseorang.

12.4 MINAT

Mengikut Dewan Bahasa dan Pustaka minat didefinisikan sebagai keinginan (kesukaan, kecenderungan) kepada sesuatu. Ia membawa maksud setiap tugas atau perkara yang kita lakukan perlu kepada minat. Sifat minat dengan tugas yang dilakukan akan melahirkan hasil yang mantap dan timbul kepuasan dalam diri. Mengikut teori Bass dan Avolio *inspirational motivation* adalah wujudnya motivasi atau semangat dalam diri untuk melaksanakan tugas dan arahan yang diberikan. Secara tidak langsung, motivasi yang lahir akan mewujudkan sifat minat dengan tugas yang dilaksanakan dan akan memberi impak positif kepada institusi.

13.0 PROSES PENYEDIAAN KELOMPOK BAKAT

Pegawai yang masih dalam perkhidmatan akan diwajibkan untuk menjawab DUA (2) bentuk soal selidik iaitu Soal Selidik Pelan Penggantian dan Ujian Inventori Personaliti Sidek (IPS).

13.1 Soal Selidik Pelan Penggantian

Soal Selidik Pelan Penggantian terdiri dari EMPAT (4) bidang utama yang ingin dikenalpasti di kalangan pegawai iaitu *Subject Master Expert*, Penyelidikan, Pengamal Profesional dan Pengurusan. Setiap bidang mengandungi soalan-soalan yang dibahagikan kepada EMPAT (4) Sub bidang iaitu Kesiediaan, Pengetahuan, Sikap dan Minat bagi mengenalpasti kecenderungan pegawai dengan lebih terperinci. Soal selidik adalah berdasarkan Skala Likert 1-5 yang terdiri dari 5 pilihan skala dari tahap Sangat Tidak Setuju sehingga Sangat Setuju.

13.2 Inventori Personaliti Sidek

Inventori Personaliti Sidek adalah inventori atau ujian untuk mengenalpasti ciri-ciri atau trait-trait personaliti individu. Ujian personaliti ini adalah ujian yang mempunyai format jawapan 'Ya' atau 'Tidak'. Respon individu kepada item-item yang terkandung dalam ujian dikatakan dapat menerangkan ciri-ciri personaliti individu. Inventori Personaliti Sidek atau singkatannya IPS mempunyai 15 skala yang mampu mengenalpasti 15 ciri-ciri personaliti individu seperti agresif, analitikal, autonomi, bersandar, extrovert, intelektual, introvert, kepelbagaian, ketahanan, kritik diri, mengawal, menolong, sokongan, struktur dan pencapaian

13.3 Carta Alir Pemilihan Kelompok Bakat

Carta alir pemilihan kelompok bakat adalah seperti di bawah.



Carta Alir Pemilihan Kelompok Bakat

13.4 Analisa Data

Maklum balas staf dianalisa menggunakan 'mean score' berdasarkan jawapan yang diberikan melalui soal selidik pelan penggantian yang diedarkan. Seterusnya calon akan dikategorikan mengikut kecenderungan dalam skala 1-5 bagi setiap bidang.

Data dianalisa mengikut jabatan yang merangkumi Jabatan Kejuruteraan Awam (JKA), Jabatan Kejuruteraan Elektrik (JKE),

Jabatan Kejuruteraan Mekanikal (JKM), Jabatan Matematik Sains Komputer (JMSK), Jabatan Perdagangan (JP), Jabatan Pengajian Am (JPA), dan Jabatan Sokongan yang terdiri daripada Jabatan Hal Ehwal Pelajar (JHEP), Unit Pentadbiran (UPent), Unit Latihan dan Pendidikan Lanjutan (ULPL), Unit Jaminan Kualiti (UJK), Unit Teknologi Multimedia (UMS), Unit Peperiksaan (UPEP), dan Unit Perhubungan Latihan Industri (UPLI).

Manakala bagi analisa personaliti Sidek (IPS) mengandungi enam belas (16) skala yang berkaitan dengan lima belas (15) tret personaliti individu iaitu agresif, analitikal, autonomi, kreatif, ekstrovert, intelektual, berwawasan, kepelbagaian, ketahanan, kritik diri, mengawal, menolong, sokongan, struktur, dan pencapaian. Terdapat satu skala khas yang dikenali dengan skala kejujuran. Pekali kesahan kandungan (*validity*) IPS adalah 0.88 dan pekali kebolehpercayaan (*reliability*) adalah 0.96. Lima belas (15) tret personaliti ini dilihat dapat menyokong perancangan pelan penggantian PSA dalam 4 kriteria yang telah ditetapkan.

14.0 PEMBANGUNAN BAKAT

Pembangunan bakat adalah merujuk kepada program dan aktiviti yang dicadangkan atau dilaksanakan bagi menggilap potensi staf yang telah dikenalpasti kecenderungannya. Antara aktiviti yang akan dilaksanakan mengikut kelompok bakat adalah kursus upskilling, profesional, motivasi, kompetensi dan yang bersesuaian.

15.0 PENUTUP

Strategi perancangan penggantian yang terancang dan sistematis akan dapat memastikan pemimpin mempunyai ilmu, berdaya saing, mempunyai kualiti dan merupakan mereka yang betul-betul berpotensi dalam memimpin sesebuah organisasi. Perancangan penggantian yang baik melibatkan sistem merekrut dan memilih pemimpin, bagaimana mereka meneruskan pembangunan pemimpin pada masa hadapan. Peranan dan sokongan pihak pengurusan PSA juga menjadi tanggungjawab kepada kejayaan pelaksanaan strategi pengurusan pelan penggantian yang tepat dan mantap. Perlunya ada kerjasama yang erat di antara satu sama lain supaya pelan penggantian dapat dirancang secara tersusun dan sistematis. Melalui strategi perancangan penggantian yang terancang maka potensi bakal pemimpin yang dipilih dapat dikesan dan diberi bimbingan awal memandangkan kecekapan memimpin dan sifat kepimpinan merupakan kunci kejayaan sesebuah organisasi.

RUJUKAN

Fatimah Othman (2012) *Succession Planning Effectiveness: A Case Study Of UKM. Master Of Human Resource Management, Universiti Utara Malaysia*

Jantan, N. (2014), *Isu-Isu Yang Dihadapi Dalam Pelaksanaan Penyelidikan Dan Pembangunan (R&D) Di Politeknik Merlimau Dan Kaedah Untuk Mengatasinya: Politeknik Merlimau Melaka*

Makushkin, Sergey A (2019), *Company's personnel motivation. Vol. 40 (Issue 40) Page 23, ISSN 0798 1015.*

Mas Ayu Othman, Fatimah Wati Halim, (2014) *Pengaruh Personaliti Terhadap Penilaian Prestasi Kerja Berkesan Kakitangan Akademik UKM (2014) Jurnal Psikologi Malaysia 28 (2) (2014):63-84*

Seppala, N and Smith, C (2019), *Teaching awards in higher education: a qualitative study of motivation and outcomes, Studies in Higher Education. doi.org/10.1080/03075079.2019.1593349*

Tajuddin bin Abdul Rashid, Jamaliah binti Ahmad, Shafura binti Shariff. (2016) *Kepimpinan Instruksional Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Tinggi di Politeknik Malaysia. Politeknik & Kolej Komuniti Journal of Sciences and Humanities, Vol.1, 2016 eISSN0128-2875*

Garis Panduan Kaedah Pelaksanaan Pelan Penggantian (Succession Planning) Badan Berkanun Persekutuan di Bawah Kementerian Industri Utama, (2019)

Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 3 Tahun 2006, Panduan Mewujudkan Search Committee dan Proses Pelaksanaan Pelan Penggantian (Succession Planning)

LAMPIRAN



**BORANG PENCALONAN
ANUGERAH INOVASI CEMERLANG 2020**

Anugerah ini bertujuan memberi pengiktirafan kepada penyarah yang aktif menjalankan aktiviti penyelidikan dan menunjukkan kecemerlangan dalam bidang inovasi. Anugerah ini mengambil kira penyeliaan projek pelajar, penulisan/pembentangan projek pelajar, pendaftaran harta intelek, aplikasi Inovasi dan penyertaan inovasi.

Nama : _____
 No. K/P : _____
 No. H/P : _____
 Email : _____
 Jabatan : _____



Arahan : Sila isi maklumat di ruangan yang disediakan.

KRITERIA	ITEM PENILAIAN					MARKAH (DIISI OLEH JURI)						
PENILAIAN INSTITUSI	Penilaian LNPT (tahun 2019 sekurang-kurangnya 85%)											
	Penilaian 2019											
		96 dan ke atas	(10 markah)									
		91 - 95 %	(7 markah)									
		85 - 90 %	(5 markah)									
		Bilangan projek			MARKAH (DIISI OLEH JURI)							
	ITEM PENILAIAN (30 MARKAH) PENYELIAAN PROJEK PELAJAR											
		1 - 3	4 - 6	7 - 10								
MARKAH KECEMERLANGAN INOVASI : Calon perlu buktikan dalam bentuk sijil atau surat lantikan atau seumpamanya perlu disertakan sebagai lampiran)	1.1	TAJUK PENYELIAN PROJEK PELAJAR /INOVASI PENSYARAH (Senaraikan inovasi dalam tahun dinilai)										
	BIL	TAJUK PROJEK										
	1											
	2											
	3											
	1.2	PENULISAN/PEMBENTANGAN (pelajar/pensyarah)										
	1											
	2											
	3											
	1.3	APLIKASI PRODUK KEPADA SOSIAL DAN KOMUNITI										
	1											
	2											
	3											
		ITEM PENILAIAN (10 MARKAH) HARTA INTELEK					MARKAH (DIISI OLEH JURI)					
			MYIPO									
		COPYRIGHTS	INDUSTRIAL DESIGN	TRADEMARKS	PA TEN							
Bil	TAJUK PROJEK	5	7	7	10							
1												
2												
3												
	ITEM PENILAIAN (20 MARKAH) PENCAPAIAN (PENERIMAAN ANUGERAH INOVASI)				MARKAH (DIISI OLEH JURI)							
		PERINGKAT				PENCAPAIAN						
		POLITEKNIK NEGERI ZON KEBANGSAAN ANTARABANGSA PENYETAAN GANGSA PERAK EMAS ANUGERAH KHAS										
Bil	TAJUK PROJEK	2	4	6		8	10	2	4	6	8	10
1												
2												
3												
JUMLAH (100%)												

Disahkan oleh Ketua J/PIU :	Disahkan oleh Panel Penilai :	Disahkan oleh Ketua Panel Penilai :
-----------------------------	-------------------------------	-------------------------------------

BORANG PENCALONAN
ANUGERAH STAF PELAKSANA TERBAIK TAHUN 2020

Anugerah Khas Pengurus diberikan kepada calon yang cemerlang dan komited di dalam semua aspek khususnya dalam pengurusan tugas hakiki, kesempurnaan tugas dalam mendokong Misi dan Visi Organisasi. Anugerah ini diberikan kepada pegawai yang berusaha tanpa mengira masa dan tenaga dalam usaha ke arah mencapai kecemerlangan politeknik

Nama : _____
No. K/P : _____
No. H/P : _____
Email : _____
Institusi : _____

KRITERIA	ITEM PENILAIN	MARKAH	KUANTITI	MARKAH (DISI OLEH J/KUASA)	
1. PENILAIAN INSTITUSI (10%)	1.1 Penilaian LNPT (tahun 2019 sekurang-kurangnya 85%)				
		96 dan ke atas	(10 markah)		
		91 - 95 %	(7 markah)		
		85 - 90 %	(5 markah)		
	2. MARKAH KECEMERLANGAN STAF PELAKSANA TERBAIK (2.1, 2.2, 2.3 dan 2.4 calon perlu buktikan dalam bentuk sijil atau surat lantikan atau seumpamanya perlu disertakan sebagai lampiran) <i>Merupakan wow factor dalam diri calon yang menunjukkan keaktifan dan kecemerlangan.</i>	2.1 Memperlihatkan sikap taat dan sayang kepada organisasi dan memamerkan tindakan, inisiatif dan keprihatinan yang melebihi tanggungjawab biasa bagi jawatannya (nyatakan SATU (1) berserta bukti)			
			Mematuhi ketepatan dan keberadaan masa bekerja. My profolio sentiasa dikemaskini.	2 markah	
			Bersikap proaktif dan prihatin kebersihan dan keselamatan pejabat dan menggelakan pembaziran	2 markah	
			Memberi idea, cadangan dalam memperkemaskan maklumat-maklumat penting organisasi contoh carta Organisasi, Piagam Pelanggan dan lain-lain	2 markah	
			Prihatin dengan kebajikan rakan sekerja dan boleh berkerjasama dalam satu pasukan	2 markah	
			Melibatkan diri dalam aktiviti Jabatan, Pusat dan Unit bila diperlukan tanpa sebarang rугutan	2 markah	
2.2 Kemampuan bertindak atau membuat keputusan selaras dengan dasar dan peraturan perkhidmatan/pekeliling perbendaharaan/surat pekeliling dalaman semasa					
		Peningkatan peratusan keakuratan dalam pelaksanaan dasar kewangan/aset dll	10 markah-jika 3 indikator ; 7 markah-jika 2 indikator; 5 markah-jika 1 indikator		
		Berupaya memberikan penyampaian atau persembahan tugas yang berkualiti dalam tempoh yang ditetapkan			
		Mempunyai kawalan mental dan fizikal dalam mengatasi segala masalah dalam menjalankan tugas seperti kekurangan tenaga kerja dan masa			
2.3 Menghasilkan inovasi dan kreativiti sendiri yang boleh diterapkan dalam pengurusan organisasi ke arah meningkatkan produktiviti dan impak positif di samping penjimatan kos					
	Mematuhi arahan dan menghasilkan kerja yang sempurna, teratur, kemas kreatif dan berinovasi	10 markah-jika 3 indikator ; 7 markah-jika 2 indikator; 5 markah-jika 1 indikator			
	Tiada pembaziran dalam penghasilan kerja dengan penggunaan sumber secara optimum				
	Hasil kerja memenuhi kehendak pelanggan kerana dapat meningkatkan kepuasan pelanggan atas perkhidmatan yang diberikan				
2.4 Nilai tambah (sertakan bukti)					
	Sanjungan/pingat/anugerah akademik/anugerah bukan akademik				
	2 dan ke atas	(10 markah)			
	Kurang daripada 2	(7 markah)			
	Tugas sampingan selain daripada tugas hakiki tetapi perlu dilaksanakan sepanjang tahun				
	4 dan ke atas	(10 markah)			
	2 hingga 3	(7 markah)			
	1	(5 markah)			
	Sumbangan di luar politeknik (merujuk kepada organisasi luar)				
	5 dan ke atas	(10 markah)			
	3 hingga 4	(7 markah)			
	Kurang daripada 3	(5 markah)			
JUMLAH					

Disahkan oleh Ketua J/P/U :

Disahkan oleh Panel Penilai :

Disahkan oleh Ketua Panel Penilai :

BORANG PENCALONAN
ANUGERAH STAF PENGURUSAN DAN PROFESIONAL TERBAIK TAHUN 2020

Anugerah Khas Pengurus diberikan kepada calon yang cemerlang dan komited di dalam semua aspek khususnya dalam pengurusan tugas hakiki, kesempurnaan tugas dalam mendokong Misi dan Visi Organisasi. Anugerah ini diberikan kepada pegawai yang berusaha tanpa mengira masa dan tenaga dalam usaha ke arah mencapai kecemerlangan politeknik

Nama : _____
No. K/P : _____
No. H/P : _____
Email : _____
Institusi : _____

KRITERIA	ITEM PENILAIAN	MARKAH	KUANTITI	MARKAH (DISI OLEH J/KUASA)
1. PENILAIAN INSTITUSI (10%)	1.1 Penilaian LNPT (tahun 2019 sekurang-kurangnya 85%)			
		96 dan ke atas	(10 markah)	
		91 - 95 %	(7 markah)	
		85 - 90 %	(5 markah)	
2. MARKAH KECEMERLANGAN STAF PENGURUSAN DAN PROFESIONAL TERBAIK (2.1,2.2,2.3 dan 2.4 calon perlu buktikan dalam bentuk sijil atau surat lantikan atau seumpamanya perlu disertakan sebagai lampiran) <i>Merupakan wow factor dalam diri calon yang menunjukkan keaktifan dan kecemerlangan.</i>	2.1 Memperlihatkan sikap taat dan sayang kepada organisasi dan memamerkan tindakan, inisiatif dan keprihatinan yang melebihi tanggungjawab biasa bagi jawatannya (nyatakan SATU (1) berserta bukti)			
		Mematuhi ketepatan dan keberadaan masa bekerja. My profolio sentiasa dikemaskini.	2 markah	
		Bersikap proaktif dan prihatin kebersihan dan keselamatan pejabat dan menggelakan pembaziran	2 markah	
		Memberi idea, cadangan dalam memperkemaskan maklumat-maklumat penting organisasi contoh carta Organisasi, Piagam Pelanggan dan lain-lain	2 markah	
		Prihatin dengan kebajikan rakan sekerja dan boleh berkerjasama dalam satu pasukan	2 markah	
		Melibatkan diri dalam aktiviti Jabatan, Pusat dan Unit bila diperlukan tanpa sebarang rугutan	2 markah	
	2.2 Kemampuan bertindak atau membuat keputusan selaras dengan dasar dan peraturan perkhidmatan/pekeliling perbendaharaan/surat pekeliling dalaman semasa			
		Peningkatan peratusan keakuratan dalam pelaksanaan dasar kewangan/aset dll	10 markah-jika 3 indikator ; 7 markah-jika 2 indikator; 5 markah-jika 1 indikator	
		Berupaya memberikan penyampaian atau persembahan tugas yang berkualiti dalam tempoh yang ditetapkan		
		Mempunyai kawalan mental dan fizikal dalam mengatasi segala masalah dalam menjalankan tugas seperti kekurangan tenaga kerja dan masa		
	2.3 Menghasilkan inovasi dan kreativiti sendiri yang boleh diterapkan dalam pengurusan organisasi ke arah meningkatkan produktiviti dan impak positif di samping penjimatan kos			
		Mematuhi arahan dan menghasilkan kerja yang sempurna, teratur, kemas kreatif dan berinovasi	10 markah-jika 3 indikator ; 7 markah-jika 2 indikator; 5 markah-jika 1 indikator	
		Tiada pembaziran dalam penghasilan kerja dengan penggunaan sumber secara optimum		
		Hasil kerja memenuhi kehendak pelanggan kerana dapat meningkatkan kepuasan pelanggan atas perkhidmatan yang diberikan		
	2.4 Nilai tambah (sertakan bukti)			
		Sanjungan/pingat/anugerah akademik/anugerah bukan akademik		
		2 dan ke atas	(10 markah)	
		Kurang daripada 2	(7 markah)	
		Tugas sampingan selain daripada tugas hakiki tetapi perlu dilaksanakan sepanjang tahun		
		4 dan ke atas	(10 markah)	
	2 hingga 3	(7 markah)		
	1	(5 markah)		
	Sumbangan di luar politeknik (merujuk kepada organisasi luar)			
	5 dan ke atas	(10 markah)		
	3 hingga 4	(7 markah)		
	Kurang daripada 3	(5 markah)		
JUMLAH				

Disahkan oleh Ketua J/P/U :

Disahkan oleh Panel Penilai :

Disahkan oleh Ketua Panel Penilai :

BORANG PENCALONAN ANUGERAH MAAL HIJRAH

Anugerah Maal Hijrah ini bertujuan memberi pengiktirafan dan sanjungan kepada warga PSA yang cemerlang dan seimbang dalam semua aspek khususnya dari aspek pembangunan agama dan sendiri. Ia adalah sejajar dengan konsep maal hijrah iaitu satu bentuk perubahan yang berlaku ke arah kebaikan dan berjaya memberi manfaat kepada masyarakat di sekelilingnya. Anugerah ini diberikan kepada calon yang berusaha tanpa mengira masa dalam usaha ke arah mencapai kecemerlangan PSA serta sentiasa bersedia berkongsi kepakaran/ ilmu yang ada untuk manfaat warga PSA khususnya. Calon mestilah menunjukkan kecemerlangan secara berterusan dalam bidang yang diterajui.

Nama : _____
 No. K/P : _____
 No. H/P : _____
 Email : _____
 Jabatan : _____

GAMBAR TERKINI

Calon hanya perlu tandakan (v) SATU (1)pilihan item bagi setiap indikator di bawah

KRITERIA	ITEM PENILAIAN	MARKAH	KUANTITI	MARKAH (DIISI OLEH J/KUASA PENILAI)	
1. PENILAIAN INSTITUSI	1.1 Penilaian LNPT (tahun 2019 sekurang-kurangnya 85%)				
	Penilaian 2019				
	96 dan ke atas		(10 markah)		
	91 - 95 %		(7 markah)		
	85 - 90 %		(5 markah)		
2. MARKAH KECEMERLANGAN TOKOH MAAL HIJRAH (2.1, 2.2, 2.3, 2.4 dan 2.5 calon perlu buktikan dalam bentuk sijil atau surat lantikan atau seumpamanya dan dimasukkan dalam folio calon) Merupakan wow factor dalam diri calon yang menunjukkan keaktifan dan kecemerlangan.	2.1 SUMBANGAN: Bilangan sumbangan yang dilaksanakan kepada komuniti/ pertubuhan/ badan kerajaan/ badan bukan kerajaan (sumbangan mestilah berterusan, berkesan dan penglibatan secara aktif dalam tahun yang dinilai)				
	5 dan ke atas		(10 markah)		
	3 hingga 4		(7 markah)		
	Kurang daripada 3		(5 markah)		
	2.2 PENCAPAIAN: Nyatakan pencapaian tertinggi dalam perkhidmatan (perubahan yang dilaksanakan dalam tahun yang dinilai)				
	Peringkat antarabangsa		(10 markah)		
	Peringkat Kebangsaan		(7 markah)		
	Peringkat negeri/Kementerian/ Institusi		(5 markah)		
	2.3 PERKONGSIAN ILMU/ KEPAKARAN : Senaraikan sesi perkongsian ilmu/ kepakaran yang telah dilaksanakan				
	Peringkat Kebangsaan		(10 markah)		
	Peringkat Komuniti		(7 markah)		
	Peringkat Institusi		(5 markah)		
	2.4 KEPIMPINAN DAN KETRAMPILAN : Bilangan jawatan yang disandang di luar tugas rasmi (dalam tahun yang dinilai)				
	5 dan ke atas		(10 markah)		
	3 hingga 4		(7 markah)		
Kurang daripada 2		(5 markah)			
2.5 NILAI TAMBAH					
Keahlian badan profesional/ sijil profesional/ kecekapan					
2 dan ke atas		(10 markah)			
Kurang daripada 2		(7 markah)			
Sanjungan/ pingat/anugerah akademik/ anugerah bukan akademik					
2 dan ke atas		(10 markah)			
Kurang daripada 2		(7 markah)			
JUMLAH					

Disahkan oleh Ketua J/P/U :

Disahkan oleh Panel Penilai :

Disahkan oleh Ketua Panel Penilai :

BORANG PENCALONAN
ANUGERAH AKADEMI KOLABORASI 2020

ANUGERAH AKADEMI KOLABORASI diberikan kepada calon yang menjadi penggerak utama dalam kolaborasi yang dilaksanakan bermula dari perancangan berkolaborasi sehingga menjalankan aktiviti-aktiviti kolaborasi yang berkaitan (melalui pengesahan Ketua Jabatan/Pusat/Unit). Penilaian dibuat dengan mengambilkira bahan-bahan bukti yang menunjukkan kesahan peserta dalam setiap aspek penilaian berikut (yang disahkan oleh Ketua Jabatan/Pusat/Unit)

Nama : _____
 No. K/P : _____
 No. H/P : _____
 Email : _____
 Jabatan : _____

GAMBAR TERKINI

KRITERIA	ITEM PENILAIAN	MARKAH	KUANTITI	MARKAH (DIISI OLEH J/KUASA PENILAI)	
1. PENILAIAN INSTITUSI	1.1 Penilaian LNPT (tahun 2019 sekurang-kurangnya 85%)				
	96 dan ke atas	(10 markah)			
	91 - 95 %	(7 markah)			
	85 - 90 %	(5 markah)			
2. MARKAH KECEMERLANGAN KOLABORASI (2.1,2.2, 2.3,2.4 DAN 2.5, calon perlu buktikan dalam bentuk sijil atau surat lantikan atau seumpamanya perlu disertakan sebagai lampiran)	2.1 Kekuatan jalinan kolaborasi dengan sesuatu industri/agensi dalam tempoh 2 tahun sebelum pada tahun yang dinilai. *Cabang kolaborasi bermaksud aktiviti kolaborasi yang berbeza				
	Melebihi 7 cabang kolaborasi	(10 markah / industri)			
	7 cabang kolaborasi	(7 markah / industri)			
	6 cabang kolaborasi	(6 markah / industri)			
	5 cabang kolaborasi	(5 markah / industri)			
	4 cabang kolaborasi	(4 markah / industri)			
	3 cabang kolaborasi	(3 markah / industri)			
	2.2 Keteguhan kolaborasi dengan industri/agensi (Syarat: sekurang-kurangnya menjalankan 2 aktiviti kolaborasi pada tahun yang dinilai)				
	Memorandum of Understanding (MOU)	(10 markah / industri)			
	Certificate of Collaboration (COC)	(7 markah / industri)			
	Tanpa dokumen jalinan	(2 markah / industri)			
	2.3 Kolaborasi dengan industri/agensi berkategori (Syarat: sekurang-kurangnya menjalankan 2 aktiviti kolaborasi pada tahun yang dinilai)				
	Government Link Company (GLC)	(5 markah / industri)			
	Institusi/Agensi	(4 markah / industri)			
	Small Medium Industry (SMI) / Entrepise (SME)	(3 markah / industri)			
	Komuniti	(2 markah / industri)			
	2.4 Keterlibatan secara langsung dengan aktiviti bersama industri pada tahun yang dinilai				
	Pembangunan/Kajisemula Kurikulum	(10 markah / industri)			
	Perkongsian Kepakaran (Joint Research/Tenaga Pengajar/Panel/Penceramah)	(8 markah / industri)			
	Ahli Mesyuarat JK Penasihat Industri/JK Penasihat Program	(7 markah / industri)			
	Projek Corporate Social Responsibilities (CSR)	(5 markah / industri)			
	Riadah dan Sukan	(3 markah / industri)			
	Penyelaras Program Dialog Industri/Industry Talk	(2 markah / industri)			
	Penyelaras Mesyuarat JK Penasihat Industri/Mesyuarat JK Penasihat Program/Program Sehari Bersama Industri/Karnival Kerjaya/WBL/LI/PPI/TSP/Penilai Luaran (projek pelajar/semakan soalan final)	(1 markah / industri)			
	2.5 Impak kolaborasi dengan industri/agensi pada tahun yang dinilai (Syarat: Dengan industri/agensi yang telah ada MoU/CoC atau yang telah melaksanakan aktiviti kolaborasi sekurang-kurangnya dalam tempoh setahun pada tahun yang dinilai)				
	Penempatan kerja graduan	(10 markah / industri)			
	Biasiswa/dermasiswa pelajar	(9 markah / industri)			
Sumbangan/gunasama peralatan dan perkhidmatan	(8 markah / industri)				
Penjanaan pendapatan untuk PSA	(7 markah / industri)				
Sangkutan pensyarah	(6 markah / industri)				
Penghasilan perkongsian kepakaran	(5 markah / industri)				
Tempat latihan WBL pelajar	(4 markah / industri)				

Disahkan oleh Ketua J/P/U :

Disahkan oleh Panel Penilai :

Disahkan oleh Ketua Panel Penilai :

**BORANG PENCALONAN
ANUGERAH ASPIRASI PENYELIDIK CEMERLANG 2020**

Anugerah ini bertujuan memberi pengiktirafan kepada pensyarah yang aktif menjalankan aktiviti penyelidikan yang kreatif dan sistematik untuk meningkatkan pengetahuan dalam bidang. Anugerah ini merangkumi butiran penyelidikan, pencapaian penyelidikan dan sumbangan penyelidik terhadap pembangunan sosio-ekonomi komuniti. Selain pengiktirafan oleh pihak luar, penyelidik mampu memberi sumbangan besar kepada bidang keilmuan, kemajuan politeknik, masyarakat dan negara

Nama : _____
 No. K/P : _____
 No. H/P : _____
 Email : _____
 Jabatan : _____

GAMBAR TERKINI

Arahan : Sila isi maklumat di ruangan yang disediakan.

BIL	KRITERIA	MARKAH	SEMAKAN PENYELIDIK	MARKAH (DIISI OLEH JURI)
PENILAIAN INSTITUSI				
	ITEM PENILAIAN			
Penilaian LNPT (tahun 2019 sekurang-kurangnya 85%)				
Penilaian 2019				
	96 dan ke atas	(10 markah)		
	91 - 95 %	(7 markah)		
	85 - 90 %	(5 markah)		
MARKAH KECEMERLANGAN ASPIRASI PENYELIDIK: <i>Calon perlu buktikan dalam bentuk sijil atau surat lantikan atau seumpamanya perlu disertakan sebagai lampiran)</i>				
BIL	BUTIRAN PENYELIDIKAN			
1	TAJUK PENYELIDIKAN			
	DANA/GERAN			
	FRGS			
	T-ARGS	10		
	PPRN			
	LAIN-LAIN			
2	PERANAN CALON			
	KETUA	10		
	AHLI	5		
3	NILAI PROJEK			
	> RM70,000	7 -10		
	RM40K - RM74K	4 -6		
	<RM30k	1-3		
	MARKAH	30		
1.2	PENCAPAIAN PENYELIDIKAN			
	PENDAFTARAN HARTA INTELEK (NO)			
	PATERN/FILING	10		
	TRADEMARK/FILING	7		
	INDUSTRIAL DESIGN /FILING	7		
	COPYRIGHT(SIJIL)	5		
	COPYRIGHT(NOTIS)	3		
2	PENULISAN/PENERBITAN			
	> 5 PENULISAN	10		
	< 4 PENULISAN	5		
3	PERTANDINGAN INOVASI			
	ANTARBANGSA	10		
	KEBANGSAAN	8		
	ZON	6		
	NEGERI	4		
	POLITEKNIK	2		
4	ANUGERAH			
	ANUGERAH KHAS	10		
	EMAS	8		
	PERAK	6		
	GANGSA	4		
	PENYERTAAN	2		
5	POTENSI KOMERSIAL			
		5		
	MARKAH	45		
1.3	SUMBANGAN PENYELIDIKAN			
1	REVIEWER			
	PANEL PENILAI INOVASI	5		
	PENCERAMAH	5		
2	FASILITATOR			
		5		
3	HASIL TALENT DEVELOPMENT			
	DIPLOMA	5		
	DEGREE			
	MASTER			
	MARKAH	25		
Catatan:				
JUMLAH (100%)				
Disahkan oleh Ketua J/P/U :		Disahkan oleh Panel Penilai :		Disahkan oleh Ketua Panel Penilai :

**BORANG PENCALONAN
ANUGERAH E PEMBELAJARAN INOVATIF 2020**

ANUGERAH E PEMBELAJARAN INOVATIF ini bertujuan memberi pengiktirafan kepada staf akademik yang telah menunjukkan kecemerlangan dalam inovasi pembelajaran menggunakan kaedah dalam talian termasuk melalui laman web, media sosial, aplikasi komunikasi maya dan sebagainya untuk meningkatkan kualiti pembelajaran pelajar. Penilaian dibuat dengan mengambilkira bahan-bahan bukti yang menunjukkan kesahan peserta dalam setiap aspek penilaian berikut (yang disahkan oleh Ketua Jabatan/Pusat/Unit)

Nama : _____
 No. K/P : _____
 No. H/P : _____
 Email : _____
 Jabatan : _____

GAMBAR TERKINI

KRITERIA	ITEM PENILAIAN	MARKAH	KUANTITI	MARKAH (DIISI OLEH J/KUASA PENILAI)
1. PENILAIAN INSTITUSI	1.1 Penilaian LNPT (tahun 2019 sekurang-kurangnya 85%)			
		96 dan ke atas	(10 markah)	
		91 - 95 %	(7 markah)	
		85 - 90 %	(5 markah)	
2. MARKAH KECEMERLANGAN E PEMBELAJARAN INOVATIF (2.1,2.2, 2.3,2.4 DAN 2.5, calon perlu buktikan dalam bentuk sijil/surat lantikan/kertas kerja/laporan atau seumpamanya perlu disertakan sebagai lampiran)	2.1 Maklumat Pembelajaran dan Pengajaran (P&P) : Berikan bukti bagi 1 kursus pada mana-mana semester yang lengkap pada tahun yang dinilai bagi perkara di bawah			
		Aspek Perancangan (BLDT, epnp, CQI, Course Outline)		
		RMS (Pernyataan teori dan falsafah yang digunakan, kaedah pengajaran , pentaksiran digital, aktiviti syn dan asyn)		
		Bahan inovasi dalam P&P (seperti nota, modul pengajaran, bahan pembelajaran digital, CD, Bahan bantu mengajar, blog dan lain-lain) Nyatakan bilangan :		
		Bahan dalam talian seperti I Spring, Interactive Ppoint dll . Nyatakan bilangan.		
		Aktiviti P&P (Student Centered learning) Berikan sekurang-kurangnya 2 contoh.		
		Analisa CORR bagi kursus yang berkaitan (impak pengajaran kepada kualiti pembelajaran)		
	2.2 Penggunaan pelbagai platform dalam talian (Contoh MS Teams, CIDOS, Google Classroom, Google Meet, WEBEX dan lain- lain)			
		Melebihi 5 platform dalam talian	(10 markah)	
		5 platform dalam talian	(8 markah)	
		4 platform dalam talian	(6 markah)	
		3 platform dalam talian	(4 markah)	
		2 platform dalam talian	(2 markah)	
		1 platform dalam talian	(1 markah)	
	2.3 Perkongsian Kepakaran (Master Trainer/ Panel / Penceramah) (Nyatakan bilangan perkongsian pada tahun yang dinilai)			
		Peringkat JPPKK / Kementerian / Politeknik lain	(10 markah)	
		Peringkat Institusi	(7 markah)	
		Peringkat Jabatan	(5 markah)	
	2.4 Pelaksanaan Blended Learning (bagi tahun yang dinilai)			
		i)		
		ii)		
		iii)		
	2.5 Pencapaian (pertandingan/penulisan/pembentangan/penerbitan berkaitan E Pembelajaran)			
		Peringkat antarabangsa		
		Emas	(10 markah)	
		Perak	(9 markah)	
		Gangsa	(8 markah)	
	Peringkat Kebangsaan			
	Emas	(7 markah)		
	Perak	(6 markah)		
	Gangsa	(5 markah)		
	Peringkat negeri/Kementerian			
	Emas	(4 markah)		
	Perak	(3 markah)		
	Gangsa	(2 markah)		
Disahkan oleh Ketua J/P/U :	Disahkan oleh Panel Penilai :	Disahkan oleh Ketua Panel Penilai :		

**BORANG PENCALONAN
ANUGERAH PENGAJARAN CEMERLANG 2020**

ANUGERAH PENGAJARAN CEMERLANG ini bertujuan memberi pengiktirafan kepada staf akademik yang telah menunjukkan kecemerlangan dalam pengajaran, merujuk kepada tahap keilmuan yang tinggi yang merangkumi penjaan dan perkongsian ilmu dalam pengajaran dan pembelajaran. Kecemerlangan pengajaran merujuk kepada amalan pengajaran dan pembelajaran menggunakan pendekatan yang kreatif dan inovatif, berasaskan falsafah, teori dan prinsip pengajaran yang mantap untuk meningkatkan kualiti pembelajaran pelajar. Penilaian dibuat dengan mengambilkira bahan-bahan bukti yang menunjukkan kesahan peserta dalam setiap aspek penilaian berikut (yang disahkan oleh Ketua Jabatan/Pusat/Unit)

Nama : _____
 No. K/P : _____
 No. H/P : _____
 Email : _____
 Jabatan : _____

GAMBAR TERKINI

KRITERIA	ITEM PENILAIAN	MARKAH	KUANTITI	MARKAH (DIISI OLEH J/KUASA PENILAI)
1. PENILAIAN INSTITUSI (10%)	1.1 Penilaian LNPT (tahun 2019 sekurang-kurangnya 85%)			
		96 dan ke atas	(10 markah)	
		91 - 95 %	(7 markah)	
		85 - 90 %	(5 markah)	
2. MARKAH KECEMERLANGAN PENGAJARAN (2.1,2.2, 2.3,2.4 DAN 2.5, calon perlu buktikan dalam bentuk sijil/surat lantikan/kertas kerja/laporan atau seumpamanya perlu disertakan sebagai lampiran)	2.1 Maklumat Pembelajaran dan Pengajaran (P&P) : Berikan bukti bagi 1 kursus pada mana-mana semester yang lengkap pada tahun yang dinilai bagi perkara di bawah			
		Aspek Perancangan (epnp, CQI, Course Outline)		
		RMS (Pernyataan teori dan falsafah yang digunakan, kaedah pengajaran , pentaksiran formatif dan sumatif)		
		Bahan inovasi dalam P&P (seperti nota, modul pengajaran, bahan pembelajaran digital, CD, Bahan bantu mengajar, blog dan lain-lain) Nyatakan bilangan :		
		Penambahbaikan dalam P&P melalui amalan refleksi		
		Aktiviti P&P (Student Centered learning) Berikan sekurang-kurangnya 2 contoh.		
		Analisa CORR bagi kursus yang berkaitan (impak pengajaran kepada kualiti pembelajaran)		
	2.2 Penglibatan dalam aktiviti berkaitan pembelajaran dan pengajaran pada tahun yang dinilai. (Contoh PPI, Projek Pelajar, Penghasilan Penyelidikan, Penerbitan, Pembentangan Hasil Penulisan, Keusahawanan dan Sukarelawan)			
		Melebihi 7 aktiviti berkaitan pembelajaran dan pengajaran	(10 markah)	
		7 aktiviti berkaitan pembelajaran dan pengajaran	(7 markah)	
		6 aktiviti berkaitan pembelajaran dan pengajaran	(6 markah)	
		5 aktiviti berkaitan pembelajaran dan pengajaran	(5 markah)	
		4 aktiviti berkaitan pembelajaran dan pengajaran	(4 markah)	
		3 aktiviti berkaitan pembelajaran dan pengajaran	(3 markah)	
	2.3 Perkongsian Kepakaran (Nyatakan bilangan perkongsian pada tahun yang dinilai)			
		Master Trainer / Pensyarah Pakar / Panel / Penceramah berkaitan P&P	(10 markah)	
		Penggabul Kurikulum / Penyelaras FEIST	(7 markah)	
		Perkongsian Amalan Terbaik dalam P&P di Institusi	(5 markah)	
	2.4 Pembangunan Kompetensi			
		Kelayakan Profesional (Ir, Ar, Cr, CA dll)	(10 markah)	
	Persijilan Industri	(7 markah)		
	SIP	(5 markah)		
2.5 Pencapaian (pertandingan/penulisan/pembentangan/penerbitan berkaitan p&p)				
Peringkat antarabangsa				
	Emas	(10 markah)		
	Perak	(9 markah)		
	Gangsa	(8 markah)		
Peringkat Kebangsaan				
	Emas	(7 markah)		

	Perak	(6 markah)		
	Gangsa	(5 markah)		
	Peringkat negeri/Kementerian			
	Emas	(4 markah)		
	Perak	(3 markah)		
	Gangsa	(2 markah)		

Disahkan oleh Ketua J/P/U :	Disahkan oleh Panel Penilai :	Disahkan oleh Ketua Panel Penilai :

SOAL SELIDIK LALUAN BIDANG PROGRAM PELAN PENGGANTIAN PSA

BIL	ITEM	PENILAIAN				
		1	2	3	4	5
		Sangat tidak	Tidak setuju	Tidak pasti	Setuju	Sangat setuju
KESEDIAAN						
1	Saya suka mengajar dan sangat minat bidang pendidikan.					
2	Saya akan membuat persediaan yang secukupnya bagi sesuatu topik yang kurang saya fahami					
3	Saya akan merasa gembira sekiranya pelajar bertanyakan soalan semasa sesi PdP berlangsung					
4	Saya akan bertanyakan kepada rakan pensyarah sekiranya saya tidak mengetahui tentang sesuatu topik.					
5	Setiap kali sebelum memulakan sesi PdP saya akan membuat persediaan awal terlebih dahulu.					
6	Saya akan melaksanakan beberapa kaedah PdP yang berlainan bagi sesuatu topik yang sukar difahami pelajar.					
7	Saya lebih suka bekerja secara berkumpulan.					
8	Penyelidikan menjadikan saya lebih berdisiplin dalam menjalankan tugas.					
9	Penyelidikan membolehkan saya berkomunikasi dengan lebih baik.					
10	Penyelidikan dapat meningkatkan penguasaan saya dalam Bahasa Inggeris.					
11	Penyelidikan menjadikan saya lebih teliti dalam melaksanakan tugasan.					
12	Penyelidikan meningkatkan daya pemikiran saya sebagai pensyarah.					
13	Saya suka memberi khidmat perundingan berkaitan kepakaran yang ada.					
14	Perkhidmatan perundingan profesional dapat menambah keyakinan diri.					
15	Perundingan profesional membolehkan saya berkomunikasi dengan lebih baik.					
16	Perundingan bersama industri/agensi luar dapat membantu penguasaan Bahasa Inggeris saya.					
17	Saya mempunyai pengalaman perundingan profesional sebelum ini bersama industri/agensi luar.					
18	Perundingan profesional meningkatkan kreativiti dan pemikiran saya sebagai pakar runding.					
19	Saya mampu meramal tindakbalas rakan sekerja terhadap cadangan atau idea baru					
20	Saya sedar dan memahami kewujudan struktur sosial didalam organisasi					
21	Apabila berlaku sesuatu masalah, saya akan segera mengatasinya.					
22	Saya adalah seorang yang fleksibel dalam melakukan perubahan untuk organisasi.					
23	Saya mampu memahami emosi ahli kumpulan					
24	Saya melangkaui kepentingan diri demi kebaikan organisasi					

PENGETAHUAN						
1	Saya amat memahami akan konten PdP yang akan saya ajarkan kepada pelajar.					
2	Setiap kali selepas sesi PdP saya berasa berpuas hati dengan kualiti pengajaran saya					
3	Saya kerap kali menjadi sebagai rujukan kepada rakan pensyarah didalam bidang PnP saya di Jabatan.					
4	Saya telah berjaya menghasilkan penulisan ilmiah atau menghasilkan buku berkaitan bidang PnP saya.					
5	Saya pernah di panggil oleh JPPKK bagi menghasilkan bahan kurikulum bidang PnP saya di peringkat Politeknik dan Kolei komuniti.					
6	Saya berusaha untuk menghasilkan inovasi PdP saya kearah IR4.0					
7	Penyelidikan sangat berguna untuk kerjaya saya sebagai pensyarah.					
8	Saya telah menghasilkan penerbitan berwasit dan dirujuk (cited) di peringkat kebangsaan dan antarabangsa.					
9	Hasil penyelidikan saya mempunyai impak kepada bidang dan pembangunan negara.					
10	Penyelidikan dijalankan dalam bidang yang diutamakan.					
11	Kajian literatur membantu menambahkan konsep-konsep terhadap bidang yang dikaji					
12	Penyelidikan yang dijalankan mestilah berpotensi untuk dikembangkan.					
13	Keaslian idea menunjukkan kebolegunaan hasil penyelidikan					
14	Saya akan meneruskan tugas sampingan selain dari mengajar setelah mendapat gelaran Profesional seperti Ir/Sr/Ts/ Akauntan bertauliah dll.					
15	Saya akan membantu menaikkan nama baik institusi dengan ilmu dan kepakaran yang ada.					
16	Saya berasa yakin bila dapat memberikan khidmat nasihat (kepakaran) kepada orang luar.					
17	Saya akan menambah bilangan kelayakan profesional selagi saya layak untuk kepentingan perkhidmatan dan kerjaya di masa akan datang.					
18	Saya akan memohon kelayakan professional, jika ada sokongan daripada pihak majikan.					
19	Saya telah memberikan khidmat perundingan kepada individu, industri, dan agensi swasta melebihi dua (2) projek setahun.					
20	Saya mahir dalam pengurusan penyelesaian masalah					
21	Saya mempunyai kekuatan dalam mengurus kakitangan serta sumber.					
22	Saya mampu melihat sesuatu dengan gambaran yang luas					
23	Perolehan dan pengagihan sumber adalah satu cabaran dalam perkerjaan saya					
24	Saya mampu menetapkan objektif yang jelas					
25	Saya mahir menterjemah perancangan strategik kepada pelan tindakan					

SIKAP						
1	Saya selalu merasa yakin ketika saya mengajar.					
2	Saya selalu rasa gembira untuk masuk mengajar dalam kelas.					
3	Saya selalu berusaha untuk mencapai kepuasa mengajar didalam PdP saya.					
4	Saya berasa gembira sekiranya pelajar dapat perbetulkan kesilapan mengajar yang saya buat di dalam kelas.					
5	Saya sentiasa berusaha untuk menjadi pensyarah cemerlang didalam bidang saya.					
6	Saya akan berusaha agar pelajar dapat memahami topik yang saya ajar.					
7	Penyelidikan membantu saya meningkatkan kemahiran pengurusan maklumat.					
8	Penyelidikan dapat membantu saya meningkatkan kefahaman terhadap teori.					
9	Saya dapat meningkatkan kemahiran berfikir secara kreatif dan inovatif melalui penyelidikan.					
10	Saya berkemampuan untuk memantau kemajuan penyelidikan dan berupaya untuk mengubahsua sekiranya terdapat perubahan yang berlaku.					
11	Saya dapat meningkatkan kemahiran menganalisis data.					
12	Saya dapat berpeluang menimba ilmu baru.					
13	Saya memastikan keputusan yang saya buat adalah betul.					
14	Didalam interaksi sosial, saya boleh bermesra dengan orang yang baru dikenali.					
15	Setiap kejayaan adalah hasil kerjasama atau pertolongan orang lain.					
16	Saya paling suka melakukan aktiviti yang memajukan saya.					
17	Saya wajar diberikan penganugerahan prestasi cemerlang.					
18	Saya cepat berpuas hati dengan hasil titik peluh.					
19	Saya prihatin terhadap keperluan dan permasalahan kakitangan					
20	Asas kejayaan penyelesaian konflik adalah menghormati pandangan pihak lain.					
21	Saya sentiasa berusaha untuk mendapatkan sumber dalam menyokong program yang dianjurkan.					
22	Saya bersungguh untuk mendapatkan penyelesaian terhadap sesuatu konflik					
23	Saya mampu bertindak secara konsisten walaupun dibawah tekanan					
24	Saya mempunyai tekad yang tinggi dalam mencapai objektif					

MINAT						
1	Saya gemar menghasilkan inovasi didalam PdP saya.					
2	Saya sentiasa ternanti nanti apabila hendak berjumpa dengan pelajar saya bagi proses PdP					
3	Saya gemar menggunakan teknologi instruksi terutama yang melibatkan IR4.0 semasa sesi PdP.					
4	Saya dapat menjiwai OBE dalam tugasan saya sebagai seorang pensyarah					
5	Saya minat mengajar pelajar politeknik					
6	Cita-cita saya adalah untuk menjadi cikgu atau pensyarah					
7	Saya sangat berminat meneroka ilmu baru melalui kajian literatur.					
8	Saya sangat berminat kerja-kerja lapangan.					
9	Saya telah menjalankan penyelidikan sekurang-kurangnya dua kali setahun.					
10	Saya telah berjaya mempersembahkan dapatan penyelidikan di peringkat Kebangsaan sekurang-kurangnya dua kali setahun.					
11	Saya telah berjaya mempersembahkan dapatan penyelidikan di peringkat antarabangsa sekurang-kurangnya dua kali setahun.					
12	Saya sangat berminat bergiat aktif di dalam seminar dan bengkel penyelidikan.					
13	Hasil penyelidikan telah disumbangkan untuk penambahbaikan amalan sedia ada.					
14	Saya berminat dengan kerjaya sekarang					
15	Saya berusaha untuk meningkatkan kerjaya saya ke tahap yang lebih baik.					
16	Saya mengikuti program pembangunan profesionalisma dalam kerjaya dengan menggunakan wang sendiri.					
17	Saya sanggup meluangkan masa di luar waktu pejabat untuk menuntut ilmu bagi peningkatan dalam kerjaya.					
18	Saya sanggup bekerja lebih masa dari tempoh waktu bekerja demi melakukan perkara yang saya minat.					
19	Saya boleh memenuhi permintaan pelanggan pada setiap masa.					
20	Mengisi borang dan melakukan kerja-kerja yang terperinci bukanlah merupakan masalah kepada saya					
21	Saya berminat untuk memotivasikan orang lain					
22	Saya berminat untuk membangun perancangan strategik organisasi					
23	Saya gemar berbincang mengenai nilai falsafah organisasi					
24	Saya gemar membantu dan melatih orang lain agar mereka dapat menyumbang dengan lebih berkesan					
25	Saya sentiasa ingin tahu tentang perkara/pengetahuan baharu					